Kielce, dnia 13 maja 1929 r.

KIELECKI

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 19.

TREŚĆ.

DZIAŁ URZĘDOWY.

76.

Obwieszczenie Wojewody Kieleckiego

z dnia 13 maja 1929 roku

w sprawie nadania zdrojowisku państwowemu w Busku tymczasowego statutu.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 23-go marca 1922 roku o uzdrowiskach (Dz. U. Nr 31, poz. 254) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. Nr 36, poz. 331) i zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego w Kielcach z dnia 13 maja 1929 r. powziętą stosownie do postanowienia art. 10 wymienionej ustawy i art. 55, pkt. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 I 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. Nr 11, poz. 86) nadaję zdrojowisku państwowemu Busko następujący

TYMCZASOWY STATUT:

Charakter zdrojowiska.

§ 1.

Zdrojowisko państwowe Busko jest w myśl art. 2 ustawy o uzdrowiskach (Dz. U. Nr 31 ex 1922, poz. 254) uzdrowiskiem posiadającem charakter użyteczności publicznej.

Granice zdrojowiska.

§ 2.

Obszar zdrojowiska Busko obejmuje grunta leżące w mieście Busko oraz we wsiach Siesławice, gm. Busko, Zbludowice gm. Radzanów, Owczary gm. Pęczelice, Bro-

nina gm. Busko. Granice tego obszaru określone przerywaną czerwoną linją na planie sytuacyjnym, oznaczone są na terenie słupkami kamiennemi, poczynając od kamienia po wschodniej stronie Aleji 3-go Maja w odległości 50 m. od budynku Kasy Skarbowej w mieście Busko granica biegnie w linji prostej ku zachodowi do skrzyżowania szosy Busko-Pińczów z drogami gminnemi prowadzącemi z Buska do Siesławic, następnie po drodze zachodniej Busko — Siesławice na przestrzeni 1 km. — skąd linją krzywą ku południowemu wschodowi do wschodnich krańców wsi Siesławice, nie obejmując samej wsi — stąd linją krzywą ku południowemu wschodowi do traktu Wiślickiego, przecinając go w odległości 300 m. na południe od granic kolonji dziecięcej imienia Rektora Dr. Brudzińskiego, następnie takąż krzywą ku północno-zachodniemu krańcowi wsi Zbludowice — skąd w linji niemal prostej biegnie ku wschodowi drogą prowadzącą ze wsi Owczary do Skotnik, wymijając od zachodu wieś Owczary, zatacza przez pola wsi Bronina krzywą ku północnemu zachodowi, następnie zachodowi do drogi Busko—Owczary przecina tę drogę i zmierza w linji prostej ku zachodowi do punktu wyjścia.

Granice okręgu ochrony górniczej.

§ 3.

Granice okręgu ochrony górniczej zdrojowiska Busko ustanawia rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu i Ministra Zdrowia Publicznego z dnia 22 II 1923 r. (Monitor Polski z 22 III 1923 r. Nr 67, poz. 72).

Granice okręgu ochrony sanitarnej.

§ 4.

Poczynając od północnej strony czworaka folwarku „Nadole“, położonego na szosie Chmielnickiej z północnej strony m. Buska, granica okręgu ochrony sanitarnej zdrojowiska Busko prowadzi w kierunku zachodnim ku cmentarzowi rzym.-kat. parafji Busko, a następnie ciągnie się w kierunku południowym, aż do miejsca, gdzie szosa pińczowska krzyżuje się z drogą prowadzącą do zachodniej granicy wsi Siesławice. Od tego miejsca biegnie granica wzdłuż wskazanej drogi do wsi Siesławice, nie włączając jednak wsi samej do okręgu sanitarnego. Od Siesławic prowadzi granica w kierunku południowo - wschodnim wzdłuż drogi Zbludowickiej, aż do miejsca skrzyżowania z traktem Wiślickim. Odtąd biegnie granica w prostej linji ku cegielni Kaufmana, włączając ją do obszaru sanitarnego, a stąd idzie dalej wprost do cegielni Grojsa, którą również obejmuje. Od tej cegielni idzie granica w prostej linji ku wsi Owczary, nie włączając jej jednak do okręgu sanitarnego. Od Owczar prowadzi granica w prostym kierunku na północ aż do szosy Stopnickiej, z którą krzyżuje się w odległości dwuch kilometrów od miasta Buska. Następnie granicę stanowi wspomniana szosa, prowadząca od tego miejsca do miasta Buska.

W dalszym ciągu obejmuje granica północny kraniec miasta, włączając w ten sposób miasto do okręgu sanitarnego i kończy się na szosie Chmielnickiej w punkcie wskazanym na początku opisu przy czworaku „Nadole“.

Określona w powyższy sposób granica obejmuje na północ głównie obszar, wchodzący w skład gminy miejskiej Busko, a w mniejszych rozmiarach zajmuje na zachodzie części gruntów wsi Siesławice, gminy wiejskiej Busko, na południu Zbludowice gminy Radzanów, na wschodzie zaś obejmuje część gruntów należących do wsi Owczary, gm. Pęczelice, oraz wsi Bronina gminy wiejskiej Busko.

Sezon zdrojowiska.

§ 5.

Sezon zdrojowiska trwa od pierwszego maja do 30-go października.

Władze zdrojowiska.

§ 6.

Sprawami zdrojowiska na obszarze okręgu ochrony sanitarnej zarządzają: Komisja Zdrojowa i Wydział Wykonawczy.

Komisja Zdrojowa jest w zasadzie organem uchwalającym i nadzorującym, Wydział Wykonawczy jest organem zarządzającym i wykonawczym.

§ 7.

W skład Komisji Zdrojowej wchodzą jako członkowie:

1) dyrektor zdrojowiska Busko, jako przewodniczący;
2) przedstawiciel gminy m. Buska;
3) lekarz zdrojowy;
4) jeden przedstawiciel gmin wiejskich, których terytorja wchodzą w granice zdrojowiska;
5) delegat Kieleckiej Izby Skarbowej;
6) jeden lekarz w Busku praktykujący;
7) delegat osób wynajmujących mieszkania przyjezdnym na obszarze zdrojowiska.

Komisja wybiera z pośród siebie zastępcę przewodniczącego. Dla ważności wyboru konieczna jest obecność przynajmniej 5 członków. Za wybranego uważa się tego kto otrzymał więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków.

W obradach komisji mogą brać udział z głosem doradczym: Starosta Powiatowy w Busku lub jego przedstawiciel, miejscowy lekarz powiatowy, oraz architekt powiatowy, o ile nie wchodzą w skład komisji jako jej członkowie.

Niezależnie od powyższego Wojewoda Kielecki może w razie potrzeby zamianować nadto jednego do trzech członków komisji z pośród osób interesujących się sprawami uzdrowiskowemi.

§ 8.

Członkowie Komisji wymienieni w pkt. 1, 3 i 5 § 7-go wchodzą w skład Komisji z urzędu. Członków wymienionych w pkt. 2, 4, 6 i 7 § 7 mianuje Wojewoda Kielecki na przeciąg lat trzech.

§ 9.

W skład Wydziału Wykonawczego wchodzą jako członkowie: 1) przewodniczący, 2) zastępca przewodniczącego, 3) sekretarz i 4) skarbnik.

Przewodniczącym jest dyrektor zdrojowiska Busko. Pozostałych członków wybiera ze swego grona na lat trzy Komisja Zdrojowa przy obecności conajmniej 5 członków. Za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów członków obecnych na zebraniu.

Sekretarzem może być ten członek Komisji, który w zdrojowisku ma stałe miejsce zamieszkania.

W posiedzeniach Wydziału Wykonawczego może brać udział z głosem doradczym Starosta Powiatowy w Busku lub jego przedstawiciel, miejscowy lekarz powiatowy i architekt powiatowy, o ile nie wchodzą w skład Wydziału jako jego członkowie.

§ 10.

Mandaty członków Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego są honorowe, jednakże członkowie ci mogą otrzymywać za dni posiedzeń z funduszu kuracyjnego diety w wysokości, uchwalonej przez Komisję, a przyjezdni również zwrot kosztów podróży.

Urzędnicy państwowi, będący członkami Komisji Zdrojowej, otrzymują z funduszu kuracyjnego diety i koszty podróży na równi z innymi członkami bez względu na posiadany stopień służbowy.

Komisja Zdrojowa może przyznać przewodniczącemu Wydziału Wykonawczego stałe wynagrodzenie pieniężne za jego czynności w tym charakterze.

Stałe wynagrodzenie pieniężne może Komisja przyznać również członkom Wydziału Wykonawczego.

Uchwały dotyczące wysokości diet i kosztów podróży oraz przyznania stałego wynagrodzenia członkom Wydziału Wykonawczego wymagają zatwierdzenia Wojewody Kieleckiego.

§ 11.

Odnośnym przewodniczącym przysługuje prawo nakładania na członków Komisji Zdrojowej względnie Wydziału Wykonawczego za nieprzybycie na posiedzenie bez uzasadnionych powodów kar porządkowych w wysokości do 20 złotych.

Ukaranemu przysługuje prawo odwołania się w ciągu dni 14 do Komisji Zdrojowej, która orzeka ostatecznie.

W stosunku do członków, będących urzędnikami państwowymi lub samorządowymi, delegowanymi do Komisji Zdrojowej przez władze państwowe lub samorządowe, przysługuje przewodniczącemu tylko prawo zażalenia do władz nadzorczych względnie do tych, które ich delegowały.

§ 12.

Członkowie Komisji Zdrojowej wymienieni w § 7 z wyjątkiem objętych punktami 1, 3, 5, nie biorący udziału bez uzasadnionego powodu w trzech kolejnych posiedzeniach Komisji Zdrojowej, mogą być na wniosek Komisji pozbawieni mandatu przez Wojewodę Kieleckiego.

To samo dotyczy ich jako członków Wydziału Wykonawczego, jednak o utracie mandatu do Wydziału orzeka w trybie przewidzianym w § 8 Komisja Zdrojowa, która może też wystąpić z wnioskiem do Wojewody Kieleckiego o pozbawienie danego członka również mandatu do Komisji Zdrojowej.

Zakres działania Komisji Zdrojowej.

§ 13.

Do zakresu działania Komisji Zdrojowej należy:

1) Zarządzanie funduszem kuracyjnym, czuwanie nad całością majątku powstałego z funduszu kuracyjnego, oraz z zapomóg, otrzymanych od gmin lub Rządu;

2) projektowanie wysokości taks i opłat w zdrojowisku, składających się na fundusz kuracyjny. Taksy te i opłaty ustala Minister Spraw Wewnętrznych;

3) decydowanie w sprawie zakładania szpitali i innych zakładów humanitarnych, względnie przyjmowanie tychże pod swój zarząd zgodnie z wolą ofiarodawcy, zakładania i prowadzenia instytucyj badawczych (stacyj meteorologicznych, geologicznych i t. p. oraz specjalnych urządzeń sanitarnych), domów izolacyjnych, urządzeń kanalizacyjnych lub asenizacyjnych, wodociągowych itp.;

4) uchwalanie w granicach przysługujących Komisji uprawnień obowiązujących przepisów sanitarnych, w celu przestrzegania w obrębie okręgu ochrony sanitarnej należytej czystości i porządku i utrzymania warunków zdrowotnych na koniecznym poziomie specjalnie zaś pod względem zabezpieczenia przed chorobami zakaźnemi;

5) uchwalanie projektów, mających na celu podniesienie zdrojowiska pod względem sanitarnym, rozbudowy oraz udostępnienia zdrojowiska najuboższym warstwom ludności;

6) decydowanie w sprawie zakładania i utrzymywania parków, plantacyj i innych upiększeń zdrojowiska;

7) przyczynianie się do należytego utrzymania i rozwoju środków komunikacyjnych w granicach zdrojowiska (jezdnie, chodniki i t. p.);

8) staranie się o przeprowadzenie odwodnienia i innych meljoracyj gruntów leżących na terenie okręgu ochrony sanitarnej;

9) wykonywanie prawa budowlanego i uchwalanie miejscowych przepisów budowlanych w myśl obowiązujących przepisów prawnych;

10) wydawanie opinji, od której uzależnione jest udzielenie zezwoleń przez właściwe władze państwowe i samorządowe na prowadzenie robót budowlanych, otwieranie przedsiębiorstw, zakładów i t. p. (art. 19 ustawy o uzdrowiskach);

11) regulowanie spraw mieszkaniowych osób przybywających na kurację oraz warunków życia w zdrojowisku przez ukrócanie nadużyć, wreszcie ustanawianie cenników w odnośnych dziedzinach;

12) uchwalanie wysokości djet, kosztów podróży i stałego wynagrodzenia pieniężnego dla członków Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego;

13) uchwalanie preliminarza rocznego budżetu dochodów i wydatków Komisji Zdrojowej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań rachunkowych i przedstawianie ich w trybie przewidzianym § 15 Ministerstwu Spraw Wewnętrznych do zatwierdzenia;

14) uchwalanie etatu urzędników i funkcjonarjuszów Komisji Zdrojowej, oraz przepisów służbowych;

15) wydawanie opinji na żądanie władz;

16) wybór Wydziału Wykonawczego i sprawowanie nadzoru nad nim;

17) wybór delegatów Komisji Zdrojowej do komisji specjalnej, powołanej do oznaczenia wysokości opłat na rzecz gminy lub funduszu kuracyjnego w przypadku używania przez kuracjuszów urządzeń gminy lub też przez stałych mieszkańców — urządzeń założonych względnie utrzymywanych kosztem funduszu kuracyjnego (art. 40 ustawy o uzdrowiskach);

18) zatwierdzanie opłat, które mogą pobierać właściciele prywatnych urządzeń znajdujących się na terenie zdrojowiska od osób korzystających z tych urządzeń.

Uchwały Komisji Zdrojowej w sprawach przewidzianych w punktach 1, 4, 9, 11 i 13 niniejszego §-fu o ile one nie podlegają zatwierdzeniu władz wyższych, stają się obowiązujące, o ile w ciągu dni 7-miu od dnia zawiadomienia Powiatowego Starosty w Busku nie spotkały się z jego sprzeciwem.

W razie zgłoszenia sprzeciwu przez Starostę — Komisja Zdrojowa może odwołać się w terminie dni 14-tu do Wojewody Kieleckiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Wojewoda orzeka przy udziale Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym. W wypadkach gdy uchwała wymaga zatwierdzenia władz wyższych — Starosta sprzeciw swój ewentualny może wyrazić w formie opinji przy przedstawianiu tych uchwał do zatwierdzenia (np. § 15).

§ 14.

Wszelkie wydane przez Komisję Zdrojową a obowiązujące ogół przepisy, zarządzenia i cenniki winny być podane do wiadomości publicznej na obszarze ich mocy obowiązującej w sposób na miejscu praktykowany.

§ 15.

Preliminarz dochodów i wydatków na następny okres budżetowy dostosowany do państwowego okresu budżetowego Komija Zdrojowa powinna uchwalić najpóźniej na trzy miesiące przed początkiem tego okresu i przesłać go w ciągu dwóch tygodni po uchwaleniu do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Starosty Powiatowego w Busku i Wojewody Kieleckiego.

Preliminarz ten zatwierdza Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu. O ile w ciągu dni 60 Minister Spraw Wewnętrznych preliminarza nie zatwierdzi lub nie zażąda zmian, uznany on będzie za zatwierdzony.

W zatwierdzonym budżecie Komisja Zdrojowa nie może czynić żadnych zmian i jest nim związana w swej gospodarce.

Jeśliby w ciągu roku okazała się potrzeba jakiejkolwiek zmiany w budżecie, a mianowicie uczynienia wydatku nieprzewidzianego lub też ponad przewidziany kredyt, może się to stać na zasadzie uchwały Komisji Zdrojowej zatwierdzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

Roczne sprawozdanie rachunkowe, oraz sprawozdanie ze swych czynności składa Komisja w 3 egzemplarzach Staroście Powiatowemu w Busku z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Ministra Spraw Wewnętrznych, Wojewody Kieleckiego i Starosty. Winno to nastąpić w terminie miesięcznym po upływie okresu budżetowego, a podczas najbliższego sezonu Komisja podaje te sprawozdania do publicznej wiadomości.

§ 16.

Komisja Zdrojowa uchwala etat urzędników i funkcjonarjuszów i ustala dla nich przepisy służbowe.

Etaty urzędników i funkcjonarjuszów zdrojowiska mogą być uchwalone tylko w ramach budżetu, uchwalone zaś dla funkcjonarjuszów przepisy służbowe podlegają zatwierdzeniu Wojewody Kieleckiego.

Funkcjonarjuszów Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego przyjmuje i zwalnia w ramach etatu przewodniczący Wydziału Wykonawczego, który też sprawuje nadzór nad tymi funkcjonarjuszami.

§ 17.

Komisja Zdrojowa nadzoruje czynności Wydziału Wykonawczego i przeprowadza conajmniej raz na kwartał rewizję kasy.

§ 18.

Porządek postępowania Komisji Zdrojowej ustanowi Minister Spraw Wewnętrznych oddzielnem rozporządzeniem. Do czasu wydania takiego rozporządzenia Komisja winna postępować zgodnie z regulaminem załączonym do niniejszego statutu (załącz. Nr 1).

Zakres działania Wydziału Wykonawczego.

§ 19.

Do zakresu działania Wydziału Wykonawczego należy:

1) wykonywanie wszelkich zarządzeń władz administracyjnych i prawomocnych uchwał Komisji Zdrojowej;

2) pobieranie taks i opłat z których powstaje fundusz kuracyjny;

3) decydowanie w sprawach zwalniania poszczególnych osób od obowiązku uiszczania taks i opłat w granicach dozwolonych statutami poboru tych opłat i taks;

4) zarządzanie zakładami oraz instytucjami utworzonemi przez Komisję, lub oddanemi Komisji w zawiadywanie oraz współdziałanie z władzami państwowemi w nadzorze nad takiemiż instytucjami działającemi w granicach ochrony sanitarnej zdrojowiska z inicjatywy prywatnej;

5) prowadzenie dokładnego inwentarza całego majątku będącego zarówno własnością funduszu kuracyjnego, jakoteż oddanego przez kogokolwiek w zarząd komisji;

6) opracowywanie projektów rocznego preliminarza budżetowego celem przedstawiania go Komisji do uchwalenia; to samo dotyczy sprawozdań rocznych;

7) prowadzenie ksiąg meldunkowych dla osób przebywających w granicach zdrojowiska zgodnie z Rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. Ust. Nr 32, poz. 309);

8) prowadzenie listy gości kuracyjnych, statystyki osób przebywających podczas sezonu w zdrojowisku, oraz księgi życzeń i zażaleń;

9) współdziałanie z władzami państwowemi i samorządowemi;

10) prowadzenie przedsięwzięć, mających na celu kulturalne rozrywki gości kuracyjnych, oraz opinjowanie podań wnoszonych przez przedsiębiorców prywatnych do właściwych władz o zezwolenie na podobne przedsiębiorstwa w granicach zdrojowiska, wreszcie reklamowanie zdrojowiska;

11) wykonywanie czynności związanych z przepisami prawa budowlanego w myśl obowiązujących przepisów;

12) wydawanie pozwoleń, wskazanych w ostatnim ustępie art. 13-go ustawy o uzdrowiskach;

13) wymierzanie kar pieniężnych za przekroczenia zarządzeń Komisji Zdrojowej w granicach uprawnień przysługujących w myśl obowiązujących przepisów Wydziałowi Wykonawczemu.

Wydział Wykonawczy przy wykonywaniu swych czynności ma prawo korzystania z pomocy organów administracyjnych, państwowych i komunalnych, specjalnie dotyczy to przymusowego ściągania taks i opłat.

§ 20.

Przewodniczący Komisji Zdrojowej reprezentuje na zewnątrz Komisję Zdrojową, przewodniczący zaś Wydziału Wykonawczego reprezentuje na zewnątrz Wydział Wykonawczy. Pisma Komisji względnie Wydziału Wykonawczego podpisują przewodniczący tych organów. Dokumenty mocą których Komisja Zdrojowa lub Wydział Wykonawczy we własnem imieniu lub za fundusz kuracyjny przyjmują zobowiązania wobec osób trzecich, muszą być podpisane przez właściwego przewodniczącego i jeszcze jednego członka Komisji względnie Wydziału. Wydział Wykonawczy może zaciągać zobowiązania jedynie na podstawie i w ramach prawomocnych uchwał Komisji Zdrojowej.

Przewodniczący Komisji i Wydziału Wykonawczego czuwają nad legalnością i celowością uchwał ciał, którym przewodniczą.

§ 21.

Zastępcy przewodniczących wchodzą we wszystkie prawa i obowiązki przewodniczących nie mogących pełnić swych obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych trwałych przeszkód. Sekretarz prowadzi protokóły Komisji i Wydziału Wykonawczego.

Skarbnik odpowiada osobiście i majątkowo za prawidłowe prowadzenie kasy.

§ 22.

Porządek postępowania Wydziału Wykonawczego do czasu ogłoszenia w tym przedmiocie osobnego rozporządzenia przez Ministra Spraw Wewnętrznych normuje regulamin dołączony do niniejszego statutu. (zał. Nr 2).

§ 23.

Jeżeli przewodniczący Wydziału Wykonawczego nie zgadza się z uchwałą Wydziału może wykonanie takiej uchwały wstrzymać, winien jednak w ciągu tygodnia podać swe zarządzenie do wiadomości i decyzji Komisji Zdrojowej. Gdyby zaś przewodniczący Komisji Zdrojowej

zakwestjonował legalność lub celowość uchwały Komisji, winien on uchwałę taką w ciągu tygodnia przesłać za pośrednictwem Starosty Stopnickiego Wojewodzie Kieleckiemu, który jużto decyduje ostatecznie, względnie sprawy wymagające zatwierdzenia Ministra kieruje do Ministerstwa.

W wypadkach niecierpiących zwłoki przewodniczący Wydziału Wykonawczego może bez uchwały Wydziału zarządzić, co uważa za potrzebne, jednak te swoje zarządzenia winien podać na najbliższem posiedzeniu do wiadomości Wydziałowi Wykonawczemu, który zarządzenie takie może zmienić lub uchylić.

Odwołania do zarządzeń i orzeczeń Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego.

§ 24.

O ile poszczególne przepisy nie stanowią inaczej, od orzeczeń i zarządzeń Wydziału Wykonawczego służy odwołanie w terminie dni 7-miu do Komisji Zdrojowej, od wszelkich zaś orzeczeń i zarządzeń Komisji Zdrojowej służy osobom interesowanym prawo odwołania się w terminie dni 14 do Wojewody Kieleckiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Wojewoda orzeka przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym.

Za osobę interesowaną w rozumieniu niniejszego §-fu nie uważa się osób mających prawo głosu w Komisji.

Odwołanie nie wstrzymuje wykonania zarządzeń natury ogólnej. W wypadkach jednak, gdy przywrócenie do pierwotnego stanu byłoby niemożliwe lub strona interesowana mogłaby ucierpieć niepowetowaną szkodę, może Wojewoda zarządzić wstrzymanie wykonania podobnych zarządzeń Komisji Zdrojowej aż do prawomocnego rozstrzygnięcia.

Ustęp poprzedni nie ma zastosowania przy odwołaniach od orzeczeń bez względu na to, czy one zawierają zarządzenia czy też nie; do orzeczeń ma zastosowanie Rozdział XIII Rozp. Pr. Rzpl. z 22 III 28 r. o post. adm. (Dz. Ust. 36 p. 341).

Fundusz kuracyjny.

§ 25.

Celem umożliwienia wykonania zadań Komisji Zdrojowej tworzy się fundusz kuracyjny, który powstaje:

a) z taks kuracyjnych i innych opłat, ustalonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych;

b) z opłat pobieranych od przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych, działających na terenie zdrojowiska w czasie sezonu;

c) z opłat od widowisk, zabaw, koncertów i t. p. przedsiębiorstw;

d) z opłat od osób, wynajmujących mieszkania przyjezdnym;

e) z opłat za używanie urządzeń utrzymywanych z funduszu kuracyjnego;

f) z grzywien, wymierzanych w myśl postanowień ustawy o uzdrowiskach;

g) z dobrowolnych ofiar i zapisów;

h) z zasiłków ze Skarbu Państwa lub od ciał samorządowych;

i) z dochodów od majątków i kapitałów, należących do funduszu kuracyjnego.

Fundusz kuracyjny jest osobą prawną i posiada wszelkie uprawnienia przysługujące osobom prawnym w myśl ogólnych przepisów.

§ 26.

Taksy i opłaty mogą być pobierane jedynie na podstawie odnośnych statutów.

Statuty, dotyczące wysokości taks i opłat na rzecz funduszu kuracyjnego, projektuje Komisja Zdrojowa, ustala zaś Minister Spraw Wewnętrznych.

§ 27.

Fundusz kuracyjny może być użyty tylko na pokrywanie wydatków wynikających z zakresu działania Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego.

§ 28.

Za korzystanie przez stałych mieszkańców gmin, wchodzących w obręb zdrojowiska z urządzeń założonych lub utrzymywanych kosztem funduszu kuracyjnego, zarząd gminy winien wnosić odpowiednie opłaty na rzecz tego funduszu i odwrotnie, do opłat na rzecz tychże gmin może być pociągnięta Komisja Zdrojowa, jeśli kuracjusze korzystają z urządzeń założonych i prowadzonych na rachunek gminy. Wysokość opłat ustala komisja specjalna złożona z dwóch delegatów Komisji Zdrojowej i dwóch delegatów interesowanych gmin pod przewodnictwem Starosty Powiatowego w Busku. Od orzeczeń tej komisji specjalnej służy stronom prawo odwołania w przeciągu dni 14 do Wojewody Kieleckiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Wojewoda orzeka przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym.

Nadzór państwowy nad działalnością Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego

§ 29.

Wojewodzie Kieleckiemu w I instancji i Ministrowi Spraw Wewnętrznych w II instancji służy prawo kontroli działalności Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego. Delegowanym urzędnikom winni przewodniczący Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego przedstawić wszelkie akta i księgi, udzielić żądanych wyjaśnień, oraz umożliwić wstęp do wszystkich zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń prowadzonych przez Komisję.

Wszelkie decyzje Komisji w przedmiocie pozbycia, zmiany, obciążenia majątku nieruchomego, stanowiącego własność funduszu kuracyjnego, jak również zaciągania pożyczek długoterminowych wymagają zatwierdzenia Ministra Spraw Wewnętrznych.

§ 30.

Jeżeli Komisja Zdrojowa nie wstawia do preliminarza budżetowego sum na niezbędne inwestycje względnie wydatku, który należy pokryć z funduszu kuracyjnego w myśl obowiązujących przepisów niniejszego statutu, oraz umów, czyni to Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu, przy równoczesnem wskazaniu źródeł pokrycia.

§ 31.

Jeżeli Komisja Zdrojowa nie wypełnia dokładnie swych zadań lub też przekracza zakres swej działalności, Minister Spraw Wewnętrznych na wniosek Wojewody Kieleckiego może rozwiązać Komisję i zarządzić utworzenie nowej najdalej w terminie 6 miesięcy od chwili doręczenia odnośnej decyzji przewodniczącemu Komisji Zdrojowej.

Z chwilą rozwiązania Komisji automatycznie rozwiązuje się i Wydział Wykonawczy. Na czas od daty rozwiązania Komisji aż do ukonstytuowania się nowej na wniosek Wojewody Kieleckiego Minister Spraw Wewnętrznych mianuje komisarza rządowego, któremu przysługiwać będą wszelkie kompetencje Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego.

Przepisy końcowe.

§ 32.

Wojewodzie Kieleckiemu służy prawo uzupełniania niniejszego statutu, oraz wprowadzania do niego zmian.

§ 33.

Statut niniejszy obowiązuje od dnia 15 maja 1929 r.

Kielce, dnia 13 maja 1929 r.

Wojewoda: *Wł. Korsak.*

Zał. Nr 1 do § 18 tymcz. statutu zdrojowiska w Busku.

Regulamin dla Komisji Zdrojowej.

§ 1.

Komisja Zdrojowa zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby, conajmniej jeden raz na 6 tygodni w sezonie, a jeden raz na kwartał w innym czasie. Posiedzenia Komisji odbywają się w lokalu urzędowym Komisji w Busku.

§ 2.

Posiedzenie zwołuje przewodniczący, a w razie zachodzącej przeszkody z jego strony (§ 21 statutu) zastępca przewodniczącego podając termin oraz porządek obrad posiedzenia wszystkim członkom Komisji conajmniej na tydzień, a w sprawach wyjątkowo pilnych conajmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia.

§ 3.

Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji o ile tego żąda conajmniej 3-ch członków Komisji lub władza nadzorcza, przyczem żądający winni podać porządek obrad. Posiedzenie takie winno być zwołane na termin nie później jak w 10 dni po zgłoszeniu żądania.

Sprawy zgłoszone muszą być rozpatrywane na tem posiedzeniu.

§ 4.

O posiedzeniach Komisji przewodniczący powinien zawiadomić w trybie wskazanym w § 2 niniejszego regulaminu również osoby wymienione w ustępie przedostatnim § 7 statutu.

§ 5.

Uchwały Komisji Zdrojowej, o ile statut nie zawiera postanowień odmiennycb, są ważne, jeżeli powzięte zostały więcej niż połową obecnych głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków Komisji w tej liczbie przewodniczącego względnie jego zastępcy.

W razie równości głosów przeważa zdanie, za którem wypowiedział się przewodniczący. Głosowanie odbywa się jawnie, Komisja może jednak uchwalić głosowanie tajne.

Jeżeli na posiedzenie nie zbierze się liczba członków potrzebna do powzięcia uchwały, powinien przewodniczący najdalej w ciągu 2-ch tygodni zwołać powtórne posiedzenie Komisji z tym samym porządkiem obrad.

Uchwały Komisji są wtedy ważne o ile przybędzie na posiedzenie conajmniej 3 członków. Członek Komisji nie może brać udziału w posiedzeniach Komisji, jeżeli przedmiot dotyczy jego własnych interesów prywatnych lub też interesów jego współmałżonka albo osób z nim spokrewnionych w linji prostej, a w linji bocznej do 3-go stopnia lub spowinowaconych do 2-go stopnia włącznie. Członek taki winien jednak na żądanie komisji stawić się przed nią dla udzielenia wyjaśnień.

§ 6.

Członkowie Komisji Zdrojowej będący członkami Wydziału Wykonawczego mogą brać udział w posiedzeniach Komisji, jednak bez prawa głosowania nad sprawozdaniem z czynności Wydziału Wykonawczego i nad takiemże sprawozdaniem rachunkowem. W tym wypadku nie będą obowiązywały postanowienia ustępu pierwszego § 5 niniejszego regulaminu. Uchwała w tym razie wy-

maga dla swej ważności więcej niż połowy głosów pozostałych członków obecnych na posiedzeniu.

Na posiedzeniach Komisji Zdrojowej przewodniczy przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego. Przewodniczący zagaja i zamyka posiedzenie, przedstawia porządek obrad, kieruje obradami i przestrzega porządku. On też podpisuje wszelkie pisma wychodzące na zewnątrz, przyczem dokumenty, mocą których komisja przyjmuje na siebie zobowiązania wobec osób trzecich, winny zawierać nadto podpis drugiego członka Komisji.

§ 7.

Z każdego posiedzenia Komisji Zdrojowej powinien być spisany protokuł zawierający datę i miejsce posiedzenia, nazwiska uczestników, przedmiot obrad, zgłoszone wnioski i zapadłe uchwały. Protokuł podpisują przewodniczący i protokulant, którym zasadniczo jest sekretarz Wydziału Wykonawczego, ewentualnie inny członek Komisji przez nią wybrany.

§ 8.

Odpis protokułu posiedzenia Komisji Zdrojowej winien być przesłany Wojewodzie Kieleckiemu i Staroście Powiatowemu w Busku najpóźnej w ciągu tygodnia po posiedzeniu.

Zał. Nr 2 do § 22 tymcz. statutu zdrojowiska w Busku.

REGULAMIN

dla Wydziału Wykonawczego.

§ 1.

Wydział Wykonawczy zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc w sezonie i raz na 2 miesiące w innym czasie. Posiedzenia Wydziału odbywają się w Busku.

§ 2.

Posiedzenie zwołuje przewodniczący, a w razie zachodzącej z jego strony trwałej przeszkody zastępca przewodniczącego, podają termin oraz porządek obrad posiedzenia wszystkim członkom Wydziału conajmniej na 3 dni, a w sprawach wyjątkowo pilnych conajmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia.

§ 3.

Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Wydziału na żądanie: a) conajmniej 2 członków Wydziału, b) przewodniczącego Komisji Zdrojowej zgodnie z uchwałą Komisji.

Posiedzenie takie winno być zwołane na termin nie później niż 6 dni po zgłoszeniu żądania.

§ 4.

O każdem posiedzeniu Wydziału Wykonawczego przewodniczący winien zawiadomić w trybie wskazanym w § 2 niniejszego regulaminu osoby wymienione w ustępie ostatnim § 9 statutu.

§ 5.

Uchwały Wydziału Wykonawczego wymagają dla swej ważności więcej niż połowy głosów członków obecnych na zebraniu; przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Dla powzięcia uchwał wymagana jest obecność przynajmniej trzech członków Wydziału.

Gdyby mimo dwukrotnego formalnego zwołania Wydział nie zebrał się w wymaganym komplecie, przewodniczący może sam zdecydować sprawy objęte porządkiem obrad i na najbliższem posiedzeniu powiadomić o tem Wydział.

§ 6.

Członek Wydziału nie może wogóle załatwiać spraw ani brać udziału w posiedzeniach Wydziału, gdy przedmiot dotyczy jego własnych interesów lub też interesów jego współmałżonka, albo osób z nim spokrewnionych w linji prostej, a w linji bocznej do 3 stopnia, oraz powinowatych do 2 stopnia włącznie.

Członek taki winien jednak na żądanie Wydziału Wykonawczego stawić się przed nim dla udzielenia wyjaśnień.

§ 7.

Na posiedzeniach Wydziału Wykonawczego przewodniczący zagaja, przedstawia porządek dzienny, kieruje obradami, przestrzega porządku i zamyka posiedzenia przewodniczący Wydziału względnie jego zastępca.

§ 8.

Z każdego posiedzenia winien być sporządzony w osobnej na to przeznaczonej księdze protokuł, obejmujacy datę posiedzenia, nazwiska uczestników, porządek obrad, zgłoszone wnioski oraz powzięte uchwały. Protokuł prowadzi zasadniczo sekretarz, podpisują przewodniczący i protokulant.

§ 9.

Odpis protokułu przesyła Wydział w ciągu dni 7-u po posiedzeniu Wojewodzie Kieleckiemu i Staroście Powiatowemu w Busku.

77.

OGŁOSZENIE

Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Kielcach

z dnia 11 maja 1929 roku

o zamknięciu postępowania scaleniowego we wsi Bardo-Dolne, pow. opatowskiego.

Okręgowy Urząd Ziemski na podstawie § 59 rozporządzenia Ministrów Reform Rolnych i Sprawiedliwości z dnia 27 sierpnia 1928 r. w przedmiocie wykonywania ustawy o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P- Nr 87/28, poz. 763), podaje do publicznej wiadomości, że scalenie gruntów we wsi *Bardo-Dolne*, gminy Rembów, powiatu opatowskiego zostało zakończone i postępowanie scaleniowe zamknięte.

Naczelnik Biura O. K. Z.: *Ap. Łukaszewicz.*

78.

ORZECZENIE

Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie

z dnia 2 maja 1929 roku

w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Powiatowej Kasy Chorych w Pińczowie.

Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie na podstawie art. 100 ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. Ust. Rz. P. Nr 44, poz. 272) zatwierdza niniejszem zarządzone przez Komisarza następujące zmiany statutu Powiatowej Kasy Chorych w Pińczowie:

1. zmianę § 19-go przez wprowadzenie 2 dalszych grup zarobkowych z najwyższą dzienną płacą ustawową zł. 14·50 — przyczem zmiana ta automatycznie dotyczy §§ 28, 35 a i b, 36, 44, 61 i 62 statutu;

2. wprowadza się jako § 33 a nowe postanowienie w brzmieniu następującem: Członkom Kasy, którzy z powodu kontumacji tracą zarobek i pozbawieni są środków utrzymania, Kasa wypłaca zasiłek według odnośnej grupy zarobkowej.

Powyższe nie odnosi się do członków, którzy przez cały czas kontumacji otrzymują całkowite pobory lub pomieszczeni zostali w specjalnych zakładach, gdzie otrzymują całkowite utrzymanie;

3. zmianę § 38 przez dodanie po punkcie 3-im tegoż §-fu słów: „O wysokości tego zasiłku orzeka Zarząd Kasy";

4. zmianę § 59 przez nadanie mu nowego następującego brzmienia:

Kasa udziela również świadczeń wtedy, gdy wypadek choroby podlega przepisom prawa o obowiązkowem ubezpieczeniu od wypadków. W takim razie stosunek Kasy Chorych do Zakładu ubezpieczenia od wypadków normuje art. 7 ustawy z dnia 30 stycznia 1924 roku (Dz. Ust. Rz. P. Nr 16, poz. 148);

5. zmianę §§ 61 i 62 przewidującą obliczenie składek tygodniowo, półmiesięcznie i miesięcznie;

6. zmianę § 70 przez nadanie mu nowego następującego brzmienia:

wymiar składek następuje z reguły za pomocą listy płatniczej, która winna zawierać conajmniej następujące daty:

1. imiona i nazwiska członków,
2. grupę zarobkową,
3. część składek przypadającą na poszczególnych ubezpieczonych,
4. część składek, przypadającą ogółem na pracodawcę,
5. ogólną sumę składek.

Ogólną sumę składek zaokrągla się do 5 fen.

Lista płatnicza za odnośny okres obejmuje tyle składek tygodniowych ile pełnych tygodni mieści się w odnośnym danym okresie płatności.

Lista płatnicza za miesiąc dla pracodawców obliczających zarobki co tydzień, lub co dwa tygodnie, obejmuje tyle składek tygodniowych, ile pełnych tygodni mieści się w danym miesiącu. Lista płatnicza za miesiąc dla pracodawców obliczających zarobki co pół miesiąca lub co miesiąc, obejmuje składki miesięczne i półmiesięczne.

Celem właściwego obliczania przez pracodawcę należnych Kasie Chorych składek, Zarząd Kasy Chorych wydaje po cenie własnych kosztów obowiązującą tabelę składek zatwierdzoną przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie;

7. zmianę § 71 przez nadanie mu nowego następującego brzmienia:

„Wymierzone przez Kasę składki należy uiścić najpóźniej w ciągu dni 14 od dnia doręczenia listy płatniczej, względnie zawiadomienia przez Kasę o dokonanym wymiarze składek. Jeżeli składki wymierza się za okres krótszy niż miesiąc, termin płatności wynosi dni 7";

8. zmianę § 76 przez dodanie po słowach - od zaległych składek ubezpieczeniowych — słów „o ile zaległość wynosi więcej niż zł. 12.50;

9. zmianę § 96 przez dodanie mu dodatkowych 2 ustępów w brzmieniu następującem:

„Za dobrowolne ustąpienie z grona Zarządu uważa się także niejawienie się członka Zarządu Kasy Chorych na 3 z rzędu po sobie następujących posiedzeniach Zarządu bez sprawiedliwienia swej nieobecności.

Usprawiedliwienie nieobecności winno być traktowane czysto formalnie bez potrzeby podania i rozważania przyczyn tej nieobecności";

10. zmianę § 99 przez skreślenie w ostatnim ustępie słów „Władz administracyjno-politycznych", a wpisanie „Sądów Grodzkich".

Zmiany powyższe obowiązują Powiatową Kasę Chorych w Pińczowie od dnia 15 maja 1929 roku.

Dyrektor: *Dr Szkodziński.*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

STATUT

o podatku od placów budowlanych i gruntów o charakterze budowlanym w mieście Będzinie na okres od 1 kwietnia 1929 r. do 31 marca 1930 roku.

Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. Ust. Nr 94, poz. 747) wprowadza się samoistny podatek od placów budowlanych i gruntów o charakterze budowlanym na rzecz miasta Będzina.

§ 1.

Opodatkowaniu podlegają znajdujące się na terytorjum miasta place budowlane oraz grunty, które uzyskały charakter placów budowlanych.

Na krańcach miasta i na przedmieściach podlegają opodatkowaniu części gruntów, przylegających do ulic na głębokości 50 m. od ulicy.

§ 2.

Nie podlegają opodatkowaniu grunty niezabudowane, będące własnością Skarbu Państwa i Miasta, oraz instytucji religijnych, naukowych, oswiatowych, dobroczynnych o ile instytucje te nie działają w celach zarobkowych, oraz prywatne parki i sady owocowe, grunty niezdatne wogóle pod budowę domu, jak łąki bagniste, ziemie zalewne i t. p., oraz grunty znajdujące się przy przedsiębiorstwach przemysłowych i służące dla celów związanych z prowadzeniem tego przedsiębiorstwa.

§ 3.

Za place budowlane, podlegające opodatkowaniu w myśl § 1, względnie grunta, które uzyskały charakter placów budowlanych, uważa się wszelkie place i grunta, nadające się do zabudowań i położone przy wszystkich istniejących ulicach, dla których w drodze obowiązujących przepisów zatwierdzona została linja regulacyjna.

§ 4.

Za podstawę opodatkowania przyjmuje się wartość gruntu niezabudowanego podlegającego opodatkowaniu.

§ 5.

Odpowiedzialność za wpływ podatku ponosi właściciel gruntu, jeżeli zaś grunt jest w posiadaniu kilku osób — to solidarnie wszyscy współwłaściciele. Wrazie posiadania i użytkowania gruntu oddzielnie od prawa własności np. tytułem dożywocia, odpowiedzialną za wpływ podatku jest osoba, w której posiadaniu lub użytkowaniu znajduje się grunt.

§ 6.

Podatek wynosi rocznie:

a) od placów w śródmieściu 1 % wartości placu;

b) na krańcach miasta i na przedmieściach 1/2% wartości placu ponad 2000 m^2;

c) od placów niezabudowanych, położonych na przedmieściach i nieprzekraczających 2000 m^2 w jednem posiadaniu — 1/4% wartości placu.

Do śródmieścia zalicza się następujące ulice: Kołłątaja, Stary Rynek, Małachowskiego, Plac 3 Maja, Sączewskiego, Modrzejowską, Potockiego, Piłsudskiego, Jasną, Zawale, Rybną, Rynek, Czeladzką do Gzichowskiej, Kościuszki, Browarną, Zamkową, Bóżniczną, Targową, Podwale Jana, Plebańską, Podzamcze od Czeladzkiej do Grobli, Nową, Szosową do granicy m. Dąbrowy, Krakowską do Ośrodka Zdrowia włącznie, Sienkiewicza, Sielecką do Polskich Zakładów Cynkowych włącznie.

§ 7.

Każdy właściciel gruntu niezabudowanego obowiązany jest złożyć w Magistracie w terminie oznaczonym przez Magistrat, deklarację według przepisanego wzoru z wykazaniem rozmiaru gruntu, jego praw i obciążeń i sposobu użytkowania. Wrazie niezłożenia deklaracji w terminie Magistrat ustala dane z urzędu.

§ 8.

W celu sprawdzenia złożonych deklaracji, wymienionych w § 7 oraz w celu postawienia wniosku co do wymiaru podatku powołuje się komisje. Każda z komisyj składa się z przewodniczącego i czterech członków i tyluż zastępców, przyczem conajmniej dwóch członków i dwóch zastępców z grona płatników. Połowę członków komisji wybiera Rada Miejska, drugą połowę i przewodniczącego mianuje Magistrat.

§ 9.

Czynności w komisjach winny być zakończone w terminie wyznaczonym przez Magistrat.

§ 10.

Celem sprawdzenia deklaracji komisja ma prawo:

1) zażądać od właścicieli gruntu wyjaśnień ustnych i piśmiennych;

2) powoływać ekspertów;

3) dokonywać oględzin gruntu.

§ 11.

Wnioski Komisji podlegają rozważaniu i zatwierdzeniu przez Magistrat, wrazie wątpliwości co do poszczególnych gruntów — Magistrat zwraca się do Komisji o uzupełnienie danych i o opinję.

§ 12.

O wysokości podatku określonego przez Magistrat, posyła się każdemu płatnikowi zawiadomienie z oznaczeniem podstawy opodatkowania, terminu płatności i terminu odwołania.

§ 13.

Odwołania w sprawach wymiaru podatku wnosić należy w terminie i trybie przewidzianym w art. 48 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. Ust. Nr 94, poz. 747).

Reklamacja nie wstrzymuje obowiązku zapłacenia podatku w terminie oznaczonym przez Magistrat.

§ 14.

Nieuiszczony w terminie podatek ściągnięty będzie w drodze przymusowej z doliczeniem kosztów egzekucyjnych, kar za zwłokę i odsetek za odroczenie, według postanowień zawartych w ustawie z dnia 31 lipca 1924 r. (Dz. Ust. Nr 73, poz. 721), zmienionej częściowo rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 maja 1927 r. (Dz. Ust. Nr 46, poz. 401).

§ 15.

Wrazie stwierdzenia okoliczności wywołujących porzebę ulgi dla płatnika podatku (pożar, powódź, ciężka choroba, ciężkie położenie materjalne i t. p.). Magistrat orzeka o wstrzymaniu egzekucji i odroczeniu zapłaty lub rozłożeniu na raty zaległości podatkowych.

§ 16.

Winni wykroczeń przeciwko postanowieniom niniejszego statutu podlegają karze w wysokości 345,9 zł., o ile niema do nich zastosowania art. 62—66 ustawy z dnia 1 sierpnia 1923 r. (Dz. Ust. Nr 94, poz. 747).

§ 17.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą, oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym wojew. kieleckiego i plakatami po mieście.

§ 18.

Przepisy wykonawcze do niniejszego statutu wyda Magistrat.

Prezydent: *A. Michael.*

Kierownik Wydz. Skarb.: *H. Rydel.*

OBWIESZCZENIA PUBLICZNE.

Notarjusz przy Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Kielcach Wacław Janiszowski niniejszem obwieszcza, że zostały otwarte postępowania spadkowe po następujących zmarłych:

1. Janie Huszno, właścicielu a) działka ziemi Nr 5 obszaru 2 dzies. 120 sąż. z kolonji Wielkopole Dąbrówka i b) działka ziemi Nr 6 obszaru 1 dzies. 60 sąż. z kolonji Wielkopole Słupska Góra, pow. włoszczowskiego;

2. Wojciechu Zielińskim, właścicielu działka ziemi Nr 7 obszaru 1 dz. 44 sąż. z kolonji Krajno Miłków, pow. kieleckiego;

3. Andrzeju Benbenku vel Bębenku, właścicielu dwóch działków ziemi Nr Nr 36 i 34 obszaru po 1230 sąż. każdy z folwarku Michałów Poduchowny, powiatu pińczowskiego.

Termin zamknięcia i regulacji postępowań tych wyznaczony został na dzień **15 sierpnia 1929 roku** w kancelarji wyżej wymienionego Notarjusza w Kielcach, przy ulicy Sienkiewicza Nr 8. (2—3—2)

Notarjusz: *Wacław Janiszowski.*

Notarjusz przy Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Kielcach, Włodzimierz Skalski, obwieszcza, że otwarte zostały postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Rozalji Błachucińskiej, właścicieice 10 mórg grnntu z kol. Janów Żarczyce Małe, pow. jędrzejowskiego;

2) Józefie Fiuku, właścicielu działki Nr 16 obszaru 1 dzies. 11 sąż. z kol. Pogrzebice, pow. jędrzejowskiego;

3) Mikołaju Kasza, właścicielu parceli Nr 8 obszaru 3 dzies. 1052 sąż. z dóbr Kostki Wielkie, p. stopnickiego;

4) Janie Kielesińskim, właścicielu 2 mórg 46 pręt. gruntu z parceli Nr 6, z dóbr Grudzyny, p. jędrzejowski;

5) Tomaszu Wiśniewskim, właścicielu parceli Nr 12 obszaru 1 dzies. 1166 sąż. z kol. Grudzyny Rogalów, pow. Jędrzejów;

6) Michale Karnia, właścicielu parceli Nr 15 obszaru 1 dzies. 1236 sąż. z kol. Sladów Lisiny, p. miechowskiego;

7) Michale Mazurku, właścicielu parceli Nr 17 obszaru 615 sąż. z kol. Janów Czyżowicki, pow. pińczowskiego;

8) Józefie Żmuda, właścicielu działki Nr 21 obszaru 8 mórg z kol. Micigozd B, pow. kieleckiego;

9) Alterze-Chuna Rozenfarbie, wierzycielu sumy 373 złotych z procentami zabezpieczonej na nieruchomości w Kielcach, oznaczonej Nr hip. 222 i

10) Stanisławie Klusek, właściciciélu działki Nr 2 obszaru 1 dzies. 24 sąż. z kol. Pieczonogi Gacki, pow. stopnickiego.

Termin zamknięcia tych postępowań spadkowych wyznaczony został na dzień **20 sierpnia 1929 roku.**

Wzywa się osoby interesowane, aby w oznaczonym terminie stawiły się do kancelarji tegoż notarjusza pod zagrożeniem prekluzji z art. 154—160 Ust. Hip. (2—3—2)

Notarjusz: *Włodzimierz Skalski.*

Pisarz Wydziału Hipotecznego Sądu Okręgowego w Kielcach zawiadamia, iż została wywołana hipoteka dia działka gruntu Nr 2, przestrzeni 1 mor. 45 pr. nabyta na mocy aktu notarjusza Ślaskiego w Kielcach dnia 11/24 listopada 1910 r. za Nr 503/767 przez Kazimierza i Marjannę małż. Olejarczyk od Andrzeja Stompora.

Termin regulacji wyznaczony na dzień pierwszy po upływie 3-ch miesięcy od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Pisarz Wydz. Hip. Sądu Okręg. w Kielcach
Biłowicki.

ZAGUBIENIE DOKUMENTÓW.

Stanisław Musiał (rocznik 1903), zam. w Pokrzywnicy, gm. Wodzisław, pow. jędrzejowskiego, zgubił książeczkę wojskową wydaną przez 10 pułk saperów w Przemyślu, którą unieważnia się. (3—3)

Miechowski Starosta Powiatowy unieważnia zagubiony dowód osobisty wydany na imię Symchy Lantersztajna z Trzonowa. (3—3)

Franciszek Kania z Przegini, gm. Sułoszowa, unieważnia zagubioną książkę wojskową, wydaną przez PKU. Miechów. (3—2)

Majer Grojnem Gutfreind unieważnia zagubiony dowód osobisty, wydany przez Starostwo w Kielcach, oraz kartę zwolnienia z wojska wystawioną przez PKU. w Kielcach. (3—2)

Władysław Malinowski zam. we wsi Wyborów, gm. Grabów n/P., pow. kozienickiego, zgubił książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Radom. (3—2)

Słoń Wincenty (rocznik 1906) zgubił kartę powołania wydaną przez Komisję poborową w Jędrzejowie i zaświadczenie wojskowe wydane przez Urząd Gminy Prząsław, pow. jędrzejowskiego, które unieważnia się. (3—1)

Jan Niezgoda, zam. w Skotnikach, zgubił książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U., którą unieważnia się. (3—1).

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach, Zamek. Telefon Nr 176.

Przedpłata za 1929 rok — 24 złote. — Numer pojedyńczy 1 złoty. — Cena ogłoszeń: o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 złotych. za wiersz szpaltowy 50 groszy, za wyraz 10 groszy. najmniejsze ogłoszenie jednokrotne 3 zł., trzykrotne 9 zł.

Wszelkie opłaty za prenumeratę, ogłoszenia i t. p. należy wpłacać do Pocztowej Kasy Oszczędności na konto czekowe Nr 30.632 i potwierdzenie wpłaty nadsyłać do Administracji „Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego".

Odbito w drukarni „Jedność" w Kielcach — 631.